COPIA

COMUNE DI ALATRI

Provincia di Frosinone
Piazza S. Maria Maggiore, 1

DETERMINAZIONE ALTRO

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	N.	**3019**	del	**27/12/2022**
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE	N.	79	del	27/12/2022

OGGETTO	DETERMINAZIONE DI AVVIO DELLA MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE TRAMITE PIATTAFORMA "SPORTELLO TELEMATICO".

SETTORE URBANISTICO-EDILIZIO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto *il decreto del Sindaco n. 3 del 25/02/2022 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore 5° Edilizio Urbanistico;*

Vista *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09/06/2022 di approvazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) definitivo 2022/2024;*

Vista *la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23/05/2022 esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 – Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;*

Richiamata *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 19/12/2022 con la quale è stato dato indirizzo al sottoscritto riguardo le attività necessarie all'attivazione e all'informazione sul corretto utilizzo del servizio di presentazione digitale delle istanze edilizie tramite piattaforma gestita dalla società GLOBO S.r.l. di cui allo "Sportello Telematico Polifunzionale" in dotazione a questo Ente;*

Richiamati *gli artt. 4 bis e 5 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. recanti la disciplina dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);*

Richiamato *il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, istituito per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, l'integrazione e l'interoperabilità tra i servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni e garantire maggiore certezza giuridica alla formazione, gestione e conservazione dei documenti;*

Richiamato *il D.P.R. 160/2010, in materia di Sportello Unico Telematico delle Attività Produttive, che identifica il "SUAP" come unico punto di accesso in relazione alle procedure amministrative riguardanti le attività produttive e prevede l'inoltro telematico, di ricevimento e di trasmissione, della documentazione tra i soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento;*

Dato atto*, pertanto, che la vigente normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione dei fascicoli delle pratiche edilizie trattate dal S.U.E.;*

Richiamata *la Determinazione n. 1745 del 30/10/2017 con la quale si è proceduto ad aggiudicare l'appalto relativo all'affidamento della "Fornitura e Manutenzione del Software per gli uffici dell'Ente. Affidamento dello Sportello Telematico*

unificato comunale SUAP-SUE a mezzo MEPA - art. 36 c.2 lettera a) D. Lvo n. 50/2016" alla società GLOBO S.r.l., Partita IVA 02598580161;

***Dato atto che** la piattaforma è stata presentata al pubblico in data 12 dicembre 2019, mediante un incontro tenuto presso la sala conferenze della Biblioteca Comunale, con partecipazione estesa a tutti gli interessati ed al quale hanno partecipato numerosi tecnici ed operatori economici del settore;*

***Tenuto conto**, quindi, per quanto esposto ai punti precedenti, che già attualmente la trasmissione della documentazione amministrativa e tecnico-progettuale relativa a pratiche gestite dal S.U.E. avviene preferibilmente e generalmente in modalità digitale;*

***Preso atto** che non sussiste, pertanto, alcun ostacolo pratico all'avvio della piattaforma gestita dalla società GLOBO S.r.l.;*

***Rilevata** la necessità di avviare definitivamente le nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale, quale unica modalità di presentazione delle stesse, mediante la piattaforma digitale gestita dalla società GLOBO S.r.l., relativamente alle seguenti tipologie di istanze:*

- ✓ *Permesso di Costruire;*
- ✓ *Permesso di Costruire in deroga;*
- ✓ *Permesso di Costruire convenzionato;*
- ✓ *Permesso di Costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 380/2001 ed art. 22 della l.r. n. 15/2008;*
- ✓ *C.I.L. - Comunicazione Inizio Lavori per interventi di cui all'art. 6, comma 1 - lett. e-bis), del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *C.I.L.A. - Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art. 6 bis del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia ai sensi dell'art. 22 e dell'art. 23 bis del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 23 e dell'art. 23 bis del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *S.C.I.A. in sanatoria ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 380/2001 e dell'art 22 della l.r. n. 15/2008;*
- ✓ *CILA-SUPERBONUS (C.I.L.A.S.) Comunicazione Inizio Lavori Asseverata per gli interventi di cui all'art. 119 del D.L. n. 34 del 2020 (ai sensi dell'art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021);*
- ✓ *Varianti in corso d'opera;*
- ✓ *Istanze di rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche ed Accertamenti di Conformità Paesaggistica;*
- ✓ *Comunicazioni di Inizio e Fine Lavori;*
- ✓ *Segnalazione Certificata di Agibilità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *Istanze di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica;*

***Ritenuto** opportuno escludere da questo provvedimento la sola documentazione riguardante la definizione delle istanze di Permesso di Costruire in sanatoria di cui alla Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, alla Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e alla Legge n. 326 del 24 novembre 2003 in quanto da intendersi come mera integrazione di istanze già presenti agli atti comunali per la loro definizione;*

***Ritenuto opportuno** di dare avvio definitivo alle procedure di presentazione delle istanze edilizie in formato digitale dalla data del **01 gennaio 2023** accedendo al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Alatri all'indirizzo Web: https://sportellotelematico.comune.alatri.fr.it., o altresì raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Telematico" ospitato sul sito istituzionale del Comune di Alatri alla pagina Web: https://www.comune.alatri.fr.it.*

***Ritenuto necessario** informare che lo Sportello Telematico costituisce l'unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come sopra elencate. Ne consegue che le domande presentate in modo difforme non saranno più prese in considerazione a decorrere dalla data del 01/01/2023;*

Richiamate *le disposizioni dell'art. 4, dell'art. 5, dell'art. 6 e dell'art. 19 della legge n. 241/1990 nonché dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 380/2001 ed evidenziato che per ogni pratica di competenza del S.U.E. deve essere nominato, ai sensi di legge, il relativo Responsabile del Procedimento;*
Ritenuto *che l'attivazione della piattaforma digitale di gestione delle pratiche del S.U.E. snellisca le attività di front-office e, pertanto, consenta la possibilità di procedere al controllo, sia formale che sostanziale, della totalità delle pratiche presentate;*
Ritenuto necessario*, impartire disposizioni operative per il corretto utilizzo della piattaforma, per la gestione informatizzata delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);*
Dato atto *che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed informativa ai tecnici professionisti, l'Amministrazione svolgerà informazione e pubblicità in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia;*
Ritenuta *la competenza del sottoscritto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;*
Visto:
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 59/2010;
- il D. Lgs. n. 82/2005;
- la Legge n. 134/2012;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 380/2001;
- la Legge Regionale n. 15/2008;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 124/2015;
- i D. Lgs n. 126/2016 e n. 222/2016;
- la legge regionale n. 21/2009;
- la legge regionale n. 7/2017;
- la legge regionale n. 1/2020;

Dato atto *che per il presente atto non occorre il parere contabile in quanto esso non comporta riflessi diretti o indiretti sul Bilancio Comunale;*

DETERMINA

1. Di dare avvio definitivo alla presentazione ed alla protocollazione delle pratiche relative allo Sportello Unico Edilizia, con la sola modalità telematica, in formato digitale, a partire dal 01 gennaio 2023, utilizzando il portale digitale dei servizi S.U.E. del Comune di Alatri al seguente indirizzo URL accessibile anche dal sito istituzionale del Comune alla pagina WEB: https://www.comune.alatri.fr.it, oppure https://sportellotelematico.comune.alatri.fr.it*, per i cittadini ed i professionisti esterni all'Ente;*
2. Di informare i dipendenti in dotazione al Settore V Urbanistico – Edilizio che dalla data del 01 gennaio 2023 istanze edilizie in formato cartaceo, e/o pervenute mediante posta ordinaria, posta elettronica certificata o altri modi diversi da quello descritto in narrativa, sono da considerarsi automaticamente nulle e improcedibili fermo restando le eccezioni di cui ai punti successivi;
3. Di fornire i seguenti indirizzi al fine di un utilizzo corretto ed agevole dello "Sportello Telematico" sia per i lavoratori dipendenti assegnati al Settore V, che per i tecnici liberi professionisti e la cittadinanza:

1) *l'utilizzo del portale digitale dalla data del 01/01/2023 è obbligatorio, esclusivo e non facoltativo, lo Sportello Telematico costituisce l'unico punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come sopra elencate. Ne consegue che le domande presentate in modo difforme non saranno più prese in considerazione a decorrere dalla data del 01/01/2023;*
2) *eventuali istanze e/o pratiche presentate in modalità cartacea e/o trasmesse in modalità digitale via PEC, dalla data del 01/01/2023, anche se acquisite al protocollo generale dell'Ente, sono da ritenersi automaticamente nulle e improcedibili e non possono essere regolarizzate se non con nuova presentazione secondo le procedure descritte*

(N.B.: le domande relative a richieste di varianti in corso d'opera e di Segnalazione Certificata di Agibilità di istanze presentate in forma cartacea, non sono da intendersi la prosecuzione dell'iter della pratica originale, bensì nuove istanze da presentarsi secondo la nuova procedura sullo Sportello Telematico);

3) *sono da considerarsi irricevibili, tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:*
   - *con presenza di dati incompleti o incongruenti;*
   - *documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati ai punti successivi;*
   - *documenti allegati che dovessero risultare non aderenti all'istanza e non rispondenti ai criteri di legge;*
   - *mancata allegazione di copia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare la copia dei documenti d'identità nel caso in cui viene apposta firma digitale;*
   - *inoltro di documenti scansionati non per intero/per singolo foglio.*

   Ogni file caricato deve contenere un solo documento/allegato e/o nelle modalità richieste dal Portale Telematico. Per quanto riguarda le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e le asseverazioni in genere, vi è l'obbligo di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
4) *la gestione della documentazione deve avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale. Qualsiasi nota relativa ad integrazione documentale è da intendersi come una nuova istanza; accedendo al portale e generando una nuova istanza è possibile accedere all'opzione di integrazione;*
5) *le istanze edilizie (comprese inizio lavori, fine lavori, varianti, volture, etc.) presentate antecedentemente alla data del 01/01/2023 possono proseguire l'iter di protocollazione (cartaceo, invio digitale tramite Pec, ecc) fino a conclusione e definizione dell'istanza, farà fede il protocollo di ingresso presso questo Ente;*
6) *le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale richiedono l'utilizzo di file supportati dal sistema debitamente sottoscritti digitalmente. Sono ritenuti validi i file.pdf con firma digitale all'interno del file stesso (signed.pdf), le firme digitali utilizzabili Cades, Pades, Xades sono tutte riconosciute dalla normativa tecnica vigente; testi e/o documenti ricevuti da questo Ente in modalità digitale devono consentire una corretta consultazione e conservazione dei documenti informatici;*
7) *il nome assegnato ai files di presentazione, deve essere significativo e "parlante" (non deve avere dicitura doc1, doc2…), la scelta deve rispondere all'esigenza di chiarezza e trasparenza sia al momento di acquisizione e registrazione dell'istanza presso l'Ente sia per la successiva gestione e archiviazione. Il salvataggio del file grafico deve avvenire:*

   - senza modificarne la scala di rappresentazione, pertanto il documento deve mantenere le dimensioni reali 1:1, ovvero la scala di rappresentazione scelta, garantendo la possibilità di essere misurato;

   *- con indicazione dei dati essenziali sull'intestazione (formato A4, cm 21,00*29,70):*
   - ✓ *"comune di Alatri – provincia di Frosinone";*
   - ✓ *ubicazione dell'intervento e dei dati catastali dell'immobile;*
   - ✓ *tipologia di intervento e oggetto con brevissima descrizione (esempio: frazionamento di unità commerciale, ristrutturazione edilizia di abitazione civile, ecc…);*
   - ✓ *dati del richiedente (nome, cognome);*
   - ✓ *dati del progettista (titolo, nome, cognome, recapiti studio, ecc…);*
   - ✓ *numerazione tavola, secondo numerazione progressiva, e oggetto della tavola (esempio: Elaborato 01 – stato di fatto, Elaborato 02 – stato di progetto, Elaborato RT – relazione tecnica, ecc…);*
   - ✓ *scala di rappresentazione grafica e orientamento disegni;*
   - ✓ *linee di quota ben leggibili evidenziando i riferimenti di inizio e fine quota al fine di una valutazione e verifica anche tramite semplice visualizzazione su monitor;*
8) *l'avvio definitivo di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale mediante la piattaforma digitale su indicata riguarda le seguenti tipologie di pratiche:*
   - ✓ *Permesso di Costruire;*

- ✓ *Permesso di Costruire in deroga;*
- ✓ *Permesso di Costruire convenzionato;*
- ✓ *Permesso di Costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 380/2001 ed art. 22 della l.r. n. 15/2008;*
- ✓ *C.I.L. - Comunicazione Inizio Lavori per interventi di cui all'art. 6, comma 1 - lett. e-bis), del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *C.I.L.A. - Comunicazione di Inizio Lavori .Asseverata ai sensi dell'art. 6 bis del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia ai sensi dell'art. 22 e dell'art. 23 bis del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 23 e dell'art. 23 bis del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *S.C.I.A. in sanatoria ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 380/2001 e dell'art. 22 della l.r. n. 15/2008;*
- ✓ *CILA-SUPERBONUS (C.I.L.A.S.) Comunicazione Inizio Lavori Asseverata per gli interventi di cui all'art. 119 del D.L. n. 34 del 2020 (ai sensi dell'art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021);*
- ✓ *Varianti in corso d'opera;*
- ✓ *Istanze di rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche ed Accertamenti di Conformità Paesaggistica;*
- ✓ *Comunicazioni di Inizio e Fine Lavori;*
- ✓ *Segnalazione Certificata di Agibilità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001;*
- ✓ *Istanze di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica;*

9) *è esclusa da questo provvedimento, fino a nuova e specifica comunicazione, la sola documentazione riguardante la definizione delle istanze di Permesso di Costruire in sanatoria di cui alla Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, alla Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e alla Legge n. 326 del 24 novembre 2003 in quanto da intendersi come mera integrazione di istanze già presenti agli atti comunali per la loro definizione;*
10) *le istanze di cui al punto precedente, in particolare la documentazione atta alla loro definizione, seguono l'attuale iter di protocollazione, di gestione, archiviazione e conservazione da parte del personale preposto in dotazione a questo Ente;*
11) *l'istanza, al termine del completo inserimento della documentazione richiesta (amministrativa e tecnico-progettuale), viene trasmessa direttamente dall'indirizzo certificato del sistema "sportellotelematico@pec.it" all'indirizzo certificato associato all'Ufficio Protocollo comunale; la ricezione dei documenti informatici, soggetti alla protocollazione in ingresso, è assicurata al mittente, tramite risposta automatica rilasciata dalla casella PEC istituzionale;*
12) *l'attività di front-office viene svolta dal personale tecnico assegnato al Settore V, coordinato dal sottoscritto Responsabile del Settore, per la parte informativa di carattere amministrativo, tecnico e per il rilascio di tutti gli atti di competenza; l'attività di back-office viene svolta, anche con l'ausilio di procedure informatizzate, dal personale tecnico e amministrativo assegnato al Settore V, secondo le suddivisioni di competenza attribuite;*
13) *il controllo sui procedimenti autocertificati e sulle dichiarazioni sostitutive spetta al Responsabile del Procedimento il quale dà immediata comunicazione al Responsabile di Settore nel caso in cui dal controllo emerga falsità delle stesse. In tali casi il Responsabile di Settore provvede:*
    - *all'annullamento degli atti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 380/2001;*
    - *ad informare l'Autorità Giudiziaria;*
    - *ad informare il Consiglio dell'Ordine/Collegio Professionale di appartenenza.*

    Il Responsabile del Procedimento può, secondo suo insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, chiedere ogni documento o chiarimento ritenga opportuno secondo quanto stabilito dall'art. 6 della L. n. 241 del 1990 e s.m.i.;
14) *sono abilitati all'accesso alla piattaforma telematica dello "Sportello Telematico" i privati cittadini ed i professionisti registrati tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale. I professionisti ed i cittadini una volta autenticati possono accedere al servizio per la compilazione delle istanze seguendo le istruzioni indicate.*

15) *la gestione dello Sportello Telematico e delle relative problematiche di accesso e utilizzo non sono responsabilità del Settore V Urbanistico - Edilizio del comune di Alatri, bensì della società Maggioli Spa, responsabile della progettazione e realizzazione dello stesso raggiungibile ai seguenti contatti:*
- telefono: 035596911;
- email: info@globogis.it;
- sito: www.globogis.it.

16) *in relazione al presente atto, il sottoscritto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990;*

17) *possono essere assunti ulteriori atti di organizzazione necessari a dare piena operatività alla piattaforma digitale su indicata qualora si rendesse utile ad un più rapido ed efficace funzionamento dello stesso S.U.E.;*

18) *al presente provvedimento viene data la più ampia diffusione prevedendone la pubblicazione sul portale del Comune sia nella Home Page che nella sezione dedicata al S.U.E.;*

4. Di trasmettere copia della presente Determinazione a tutti i dipendenti del Settore V, urbanistico – edilizio;

5. Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Alatri, sezione "Amministrazione Trasparente";

6. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione/pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Il Responsabile del Settore
f.to STAVOLE FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Note:

Alatri 27/12/2022

Il Responsabile del Settore
f.to STAVOLE FRANCESCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 4186 del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **27/12/2022**.

ll Responsabile delle Pubblicazioni
f.to PACE MANUEL
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Data **27/12/2022**

Copia conforme all'originale agli atti, usi amm/vi

Il Responsabile
STAVOLE FRANCESCO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)